



Pályázat

Karnagy – kántori megbízatásra

A **Budavári Evangélikus Egyházközség** pályázatot hirdet a 2018. október 15-től betölthető karnagy – kántori megbízatásra, a Schütz kórus vezetésére.

Azoknak az evangélikus egyházzenei élet iránt elkötelezett, kórusvezetési, karnagyi vagy zenepedagógiai irányú felsőfokú végzettséggel rendelkező szakembereknek a jelentkezését várjuk, akik szívesen részt vennének a gyülekezet zenei életének egyik meghatározó feladatában, annak szervezésében, alakításában, a gyülekezet kórusának, a Schütz kórusnak a vezetésében.

A karnagy - kántori szolgálat nem lelkeszi egyházi szolgálat keretében történik (tehát nem biztosított munkaviszony). A díjazás a karnagy-kántor által vállalt pontos feladatkörök alapul vételével, egyedi megállapodás alapján kerül meghatározásra.

A pályázat alapkövetelménye:

- kórusvezetési, karnagyi vagy zenepedagógiai irányú felsőfokú végzettség

A pályázat elbírálása során előnyt jelent:

kórusvezetői, karnagyi gyakorlat;

egyházzenei szolgálatban szerzett (akár gyülekezeti, akár egyházi iskolai) gyakorlat;

protestáns egyházzenei szakirányultság.

A pályázatokat a Budavári Evangélikus Egyházközség (cím: 1014 Budapest Táncsics Mihály u. 28.) hivatalába kell eljuttatni (postán vagy személyesen munkanapokon 9:00-13:00 között) vagy emailben (budavar@lutheran.hu). A pályázathoz bemutatkozó levelet, önéletrajzot és a képesítést igazoló irat(ok) másolatát kérjük csatolni. A pályázónak a bíráló bizottság előtt amatőr együttesnek tartott kóruspróbán egy több szólamú kórusmű betanítását kell bemutatnia a pályázat beérkezését követően kiírt időpontban.

A karnagyi feladatok a mellékletben olvashatók. /"Feladatmeghatározás karnagy részére" című dokumentum/

Beérkezési határidő: 2018. augusztus 20.

A pályázatok elbírálása 2018. szeptember végéig történik meg. A felmerülő kérdésekkel kapcsolatban szívesen válaszol: Bence Imre igazgató lelkész (imre.bence@lutheran.hu).

Bence Imre s.k.
igazgató-lelkész

FELADATMEGHATÁROZÁS

Karnagy - kántor részére

A FELADAT ELLÁTÁS CÉLJA :

- A gyülekezet zenei életének gazdagítása, a vokális egyházi zene művelése, és fejlesztése a gyülekezetben, és a karnagy - kántori tisztséggel járó egyéb feladatok ellátása.

AZ IDŐBEOSZTÁSA:

A zenés áhítatok, koncertek és sorozatok szervezése: az egyházközség Elnökségével előre egyeztetett időpontba.

Énekkari próba: heti egy alkalom, két órás időtartamban. (a gyülekezet munkarendjéhez igazodva lehetőleg hétköznapi este)

A szolgálat időigénye: átlagosan heti 6 óra.

ALAP FELADATOK:

- Szervezi illetve újra szervezi a gyülekezet énekkarát, a nagy múltú Schütz kórust az és annak folyamatos működését biztosítja.
- Mindent megtesz - gyülekezet lelkészeivel együttműködve - az énekkar létszámának gyarapításáért, új tagokkal bővítéséért.
- Megszervezi - a gyülekezet igényeinek megfelelően - az istentiszteleti és egyéb ünnepi alkalmak (pl. szeretetvendégség, rendkívüli istentiszteletek) orgonista szolgálaton kívüli zenei szolgálatait, ellátja a zenei teendőket (énekkari és esetleg zenekari szolgálatok)
- Szervezi az egyházközség éves munkaterve szerint rendszeresen tartott zenés áhítatokat.
- Akadályoztatása esetén gondoskodik a helyettesről.
- Együttműködik az Istentiszteleti és Zenei Munkacsoporttal, és a munkacsoporttal közösen, annak véleményét, javaslatait figyelembe véve alakítja ki a gyülekezet zenei életének megtervezését és megvalósítását.
- Mindent megtesz azért, hogy az egyházközség éves munkaterve – elsődlegesen a zenei szolgálatok - megvalósulhassanak.
- Együttműködik és egyetértésben végzi szolgálatát az egyházközségben működő más kórusokkal és zenei csoportokkal (ideértve pl. Budavári Gospel Kórus, ifi zenés csapat).
- Részt vesz a gyülekezeti alkalmak zenei anyagának kiválasztásában, azok frissítésében, begyakorlásában. Törekszik a magyar nyelvű kórusművek bemutatására.
- Biztosítja a zenei élethez szükséges eszközök állagának megőrzését és beszerzését (pl. hangszerek, énekkari kottatár), amelyhez az Egyházközség Elnöksége biztosítja az anyagi eszközöket.
- Lehetősége szerint részt vesz a munkatársi értekezleteken, (különösen a zenei alkalmak előtt) s azokon a kántori teendőivel kapcsolatos feladatokról tájékoztatást ad.
- Végrehajtja az Elnökség Istentiszteleti és Zenei Munkacsoporttal egyeztetett döntéseit.
- Biztosítja a feladatköréhez tartozó adminisztrációt. Ezen belül felelős az elvégzett munkáról nyilvántartást vezetni.
- Év végén beszámolót készít a zenés áhítatok és előadások látogatottságáról.

ESETI FELADATOK:

- A gyülekezet igényeinek megfelelően biztosítja esküvők és egyéb kazuális ünnepi alkalmakon az orgonistai szolgálaton kívüli zenei szolgálatok zenei teendőinek ellátását, megszervezéséért (énekkari és esetleg zenekari szolgálatok).
- Akadályoztatása esetén gondoskodik a helyettesről.
- Szervezi a gyülekezetbe bejelentkező vendégkórusok szolgálatát Az Elnökség utasításai szerint határozza meg a koncertek jellegét (jótékonyági, egyházközségi, stb.).
- Mindent megtesz azért, hogy az egyházközség Schütz kórusa más fórumokon is bemutatkozhasson (egyházmegye, kórustalálkozások, turnék).
- Mindent megtesz azért, hogy az egyházközségben további vokális egyházi zenei csoportok létrejőjenek, létrejöhessenek, működjenek (pl. gyermek kórus).
- Esetenként kapcsolatot tart a testvérgyülekezetek zenei életéért felelős személyekkel, más gyülekezet - felekezettől független – kántoraival és karnagyaival, részt vesz és/vagy szervezi, ezen közös alkalmak, zenei vonatkozású részét.
- Részt vesz a zenei élethez kapcsolódó pályázatok nyomon követésében, pályázat figyelésben, és pályázat benyújtása esetén részt vesz azok szakmai előkészítésében, e körben az egyházközség Elnökségével konzultál. A pályázatokban megfogalmazott célok megvalósításáért tevékenykedik.
- A szolgálatához szükséges anyagi eszközökről költségtervezetet készít és azt jóváhagyásra a presbitérium elé terjeszti.