

Budavári Evangélikus Egyházközség

1/2017. sz. szabályrendelet az egyházközség szervezeti és működési szabályzatáról

A Budavári Evangélikus Gyülekezet küldetése, hogy Jézus Krisztus parancsának engedelmeskedve az Ige köré gyűjtsön minden embert, elsősorban a Budapest, I., és II., kerületében élő evangélikusokat. A gyülekezet a világban és a Magyarországi Evangélikus Egyház szervezetében, mint Budavári Evangélikus Egyházközség jelenik meg. Mint ilyen önálló jogi személy és tevékenységét a Magyarország alkotmányos rendje, valamint a Magyarországi Evangélikus Egyház törvényei szabályozzák.

A Budavári Evangélikus Egyházközség Közgyűlése a Magyarországi Evangélikus Egyház által meghozott törvények alapján szervezetét és működésének rendjét az alábbiakban szabályozza.

Az egyházközség adatai

1. Neve: Budavári Evangélikus Egyházközség
2. Székhelye: 1014. Budapest, Táncsics Mihály u. 28.
3. Működési területe: Budapest, I., és II., kerülete
4. Szolgálati helyei:
 - Budapest, I., Bécsi kapu téri templom;
 - Budapest, I., Táncsics M. u. 28. sz. alatti kápolna és gyülekezeti termek;
 - Budapest, XII., Szilágyi Erzsébet fasor 24. sz. alatti kápolna

A gyülekezeti állások

5. Az Egyházközségben 2 gyülekezeti lelkészi állás és egy másodlelkészi állás van rendszeresítve, emellett az Északi Egyházkerület püspöke az Egyházközség gyülekezeti lelkészi állását is betölti.

6. Gyülekezeti lelkész lehet az az érvényes evangélikus lelkészi oklevéllel rendelkező, lelkészvizsgát tett, felszentelt személy, akit az Egyházközség közgyűlése erre a tisztségre megválasztott, részére a díjlevelet kiadta és tisztségébe beiktatásra került.

7. Az Egyházközség presbitériuma a gyülekezeti lelkészek közül 3 éves időtartamra - titkos szavazással - igazgató lelkészt választ. Az igazgató lelkész az egyházközségi felügyelő mellett az Egyházközség társelnöke, beosztja a gyülekezet lelkészi szolgálatait, szükség esetén helyetteseket kér fel, irányítja a gyülekezeti munkatársak tevékenységét.

8. Az Egyházközség szükség szerint más alkalmazottakat foglalkoztathat. Egyéb területeken szolgálati vagy megbízási szerződéssel és/ vagy önkéntesen vállalt szolgálattal biztosítja a feladatok ellátását.

Az alkalmazottakkal kapcsolatos munkáltatói jogkört az elnökség gyakorolja.

Az Egyházközség szolgálati területei

9. Az Egyházközségben elsősorban a Magyarországi Evangélikus Egyház által hivatalosan bevezetett liturgiai rendnek megfelelő szolgálati alkalmakat kell tartani.

10. Az Egyházközség a kialakult szokásoknak és a törvényes rendnek megfelelően az istentiszteleti és kazuális alkalmakon túl a szolgálatát éves munkaterv alapján végzi és az egyes szolgálati területeket a munkatervben határozza meg (így pl: biblia órák, hitoktatás, diakóniai szolgálat, ifjúsági alkalmak, szeretetvendégségek, csendesnapok, egyházzenei alkalmak, testvérgyülekezeti kapcsolatok, ökumenikus alkalmak, iratterjesztés, gyülekezeti hírmondó, stb.)

Az Egyházközség önkormányzati testületei, bizottságai

11. Az Egyházközség önkormányzata a közgyűlés, a képviselő testület, a presbitérium és az elnökség tevékenységén keresztül valósul meg.

12. A közgyűlés a 2005. évi IV. törvényben meghatározott keretek között működik és gyakorolja a hivatkozott törvény 18. §-ában meghatározott jogköröket. Üléseit a törvényben meghatározott rend szerint kell összehívni.

13. A képviselő testület tevékenységét a 2005. évi IV. törvény 19-21.§-ában meghatározott keretek között végzi. Évente legalább kettő ülést tart, amelyből az egyik - amely az éves lelkészi és felügyelői beszámolót vitatja meg - nyilvános.

A képviselő testület e tisztségre választott tagjainak száma 50 fő és hivatalból teljes jogú tagja a presbitérium minden tagja is.

14. A Presbitérium az Egyházközség általános hatáskörű képviseleti szerve, amelynek tagjai az egyházközség lelkészei, a közgyűlés által megválasztott felügyelő és másodfelügyelő, a jegyző és 19 fő megválasztott presbiter. Tevékenységét a 2005. évi IV. törvény 22-24.§-ában meghatározott keretek között végzi. Általában havonta egy alkalommal ülésezik.

15. Az Elnökség az Egyházközség képviseleti és végrehajtó szerve. Tagjai az Egyházközség felügyelője és az igazgató lelkész. Tevékenységét a 2005. évi IV. törvény 25-31.§-ában meghatározottak szerint végzi.

16. Az Egyházközség vezetésének munkáját munkacsoportok segítik. Ezek: építési- és fejlesztési, gazdasági, zenei és istentiszteleti, gyermek és ifjúsági, belmissziói és programszervezői, testvérgyülekezeti, történeti, diakóniai, tájékoztatási munkacsoport. A munkacsoportok száma a mindenkori igénynek megfelelően bővíthető ill. szűkíthető.

A munkacsoportok elnöki tisztségét a presbitérium egy-egy tagja látja el, míg tagjai a presbitérium, a képviselőtestület és a közgyűlés tagjai közül kerülnek ki. A munkacsoportokat tanácsadóként a lelkészek segítik.

A presbitérium az egyes konkrét feladatok elvégzésére ad hoc bizottságot küldhet ki.

Az Egyházközség tisztségviselői

17. Az Egyházközség lelkeszi tisztségviselője mindegyik, az Egyházközségben szabályosan megválasztott, vagy oda kiküldött lelkesz.

A lelkeszi tisztségviselők feladata a lelkeszi esküben vállalt küldetés betöltése, az Egyházközség gyülekezeti alkalmainak folyamatos ellátása, a gyülekezeti közösség építése, belső békéjének őrzése. Az igazgató-lelkesz a fentiek mellett ellátja a lelkeszi hivatal vezetésével, törvényes működésének biztosításával kapcsolatos feladatokat is.

18. Az Egyházközségi felügyelő az a feddhetetlen életű, konfirmált, nagykorú közgyűlési tag, akit a közgyűlés 6 évi időtartamra megválasztott az Egyházközség világi vezetőjének. Feladata, hogy az igazgató-lelkésszel közösen az Egyházközséget vezesse. A felügyelő köteles felügyelni az Egyházközség működési feltételeit, irányítani a személyi, gazdasági és jogi ügyek intézését. Az igazgató-lelkésszel közösen irányítja a tisztségviselők szolgálatát, a közgyűlés, a képviselő testület és a presbitérium munkáját.

19. Az Egyházközségben egy másodfelügyelő szolgál. Választásának feltételei és módja azonos a felügyelőével. A másodfelügyelő tevékenységét a felügyelő irányítja, hatáskörét a presbitérium hagyja jóvá. A másodfelügyelő elsősorban a hitélettel kapcsolatos feladatok tekintetében segíti a felügyelő szolgálatát, valamint a felügyelő akadályoztatása esetén ellátja annak helyettesítését.

20. Az Egyházközségben gondnok szolgál. A gondnok feladata az Egyházközség anyagi-dologi természetű ügyeinek intézése. Mindenképpen tagja a gazdasági és az építési- és fejlesztési munkacsoportoknak. Megválasztásának feltételére és módjára a felügyelő választásra vonatkozó szabályok az irányadóak. A felügyelő és a másodfelügyelő akadályoztatása esetén ellátja helyettesítésüket.

21. Az Egyházközség jegyzőjének feladata a közgyűlések, képviselő testületi ülések, valamint presbiteri ülések jegyzőkönyvének elkészítése és archiválása. Választásával kapcsolatos feltételek és a választás módja azonos a felügyelőre vonatkozó szabályokkal.

22. Az Egyházközség jogtanácsosa az egyházközség jogi ügyeiben ad segítséget az elnökségnek pl. a szabályrendeletek tervezetének előkészítése, szerződések előkészítése és az egyházközség jogi képviselete. Megválasztásának feltételére és módjára vonatkozó szabályok azonosak a felügyelőre vonatkozókkal

23. Az Egyházközség számvevőszéki elnökének feladata a vele együtt öt tagú számvevőszékkel az egyházközség pénzkezelésének és gazdálkodásának ellenőrzése, amelyről évente jelentést kell tennie. A számvevőszéki elnök az Egyházközség tisztségviselőjének minősül. A számvevőszék évente legalább háromszor vizsgálja a gazdálkodásra és pénzkezelésre vonatkozó szabályok betartását. A számvevőszéki elnök és a számvevőszéki tagok megválasztásának feltételei és módja azonos a felügyelőre vonatkozó szabályokkal.

Az Egyházközség helyiségeinek használata

24. A helyiségek használatának meghatározása az elnökség feladata. A fő szempont, hogy a gyülekezeti alkalmak zavartalanságát biztosítani kell.

25. Amennyiben az a gyülekezeti alkalmak megzavarása nélkül megoldható, a gyülekezeti helyiségek egyéb, elsősorban egyházi célra is kölcsönadhatók. Az Egyházközség területét üzleti vagy pártpolitikai célra nem szabad igénybe venni.

26. A gyülekezeti termek használatával kapcsolatos esetleges költségtérítésről az elnökség határoz, azonban hosszabb távú vagy rendszeres igénybevételhez a presbitérium jóváhagyása szükséges.

27. A szolgálati lakások használatával kapcsolatosan a lelkeszi díjlevélben, illetve az egyházfi állás betöltőjével kötött szerződésben kell rendelkezni.

28. A gyülekezeti vendégszobákat elsősorban egyházi ajánlásra adja ki az egyházközség. A badacsonyi pihenőházat elsősorban a gyülekezet alkalmazottai, szolgálattevői illetve tagjai vehetik igénybe. A vendégszobák és a pihenőház kiadásának rendjét a presbitérium határozza meg. A bérleti díjakat egy-egy gazdasági évre határozza meg a költségvetés készítésénél a gazdasági munkacsoport javaslatára.

Vegyes rendelkezések

29. Az Egyházközség szabályzatait az elnökség tagjai, a jegyző és az azt elfogadó közgyűlés, illetve képviselőtestületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítői aláírásukkal hitelesítik. A szabályzatok egy eredeti példányban készülnek, amelyeket az Egyházközség irattárában kell elhelyezni, azokról csak másolat adható ki.

30. Az Egyházközség a további szabályzatokkal rendelkezik még:

- Iratkezelési szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Leltározási, értékelési és selejtezési szabályzat
- Szabályzat a lelkeszi hivatal ügyrendjéről
-

31. Az Egyházközség munkájának érdekében vidéken (külföldön) teljesített szolgálat az elnökség döntése alapján kiküldetésnek minősülhet és ez esetben elszámolása a hatályos állami szabályok alapján történik.

32. Az Egyházközség lelkeszeit évi 30 munkanap rendes szabadság, valamint heti egy pihenőnap illeti meg. A szabadságok és a pihenőnap kiadásáról - az érintettekkel történt egyeztetés után - az igazgató lelkesz határoz

33. A kazuális szolgálatokat az Egyházközség azon lelkesze végzi, akinél a szolgálattal kapcsolatos bejelentés történt, és aki az erre vonatkozó adatokat felvette. Amennyiben a szolgálatra történt felkérés már eleve tartalmazza, hogy melyik lelkesz közreműködését kéri, a kazuális szolgálatot ezen külön felkért lelkesz látja el.

34. Jelen szabályzatot az Egyházközség képviselőtestülete 2017. november 7-én elfogadta, rendelkezései e naptól hatályosak. Egyidejűleg az egyházközség szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2011. sz. szabályrendelet hatályát veszti.

.....
igazgató lelkész

.....
felügyelő

.....
jegyzőkönyvvezető

.....
hitelesítő

.....
hitelesítő