**HÉM Szakfelügyeleti eljárásrend**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tevékenység** | **Dokumentumok** | **Felelős** | **Közreműködő** | **Döntéshozó** | **Határidő** |
| **Tervezés** |  |  |
| 1. Mentorok névjegyzékbe vétele
 | Névjegyzék | HÉM k. | HÉM asszisztens, Mentorok | HÉM koordinátor | legkésőbb az adott évi szakfelügyeleti tervének elkészítése előtt |
| 1. Szakfelügyeleti terv elkészítése
 | Informatikai rendszer | HÉM k. | HÉM a. (Mentorok) | HÉM k. | megelőző év június 01. |
| 1. Eljárásba vont hitoktatók értesítése, esetleges visszautasítások kezelése
 | E-mail | HÉM k. | HÉM a., Hitoktatók | HÉM k. | június 15-ig |
| 1. Mentorok tájékoztatása a tervezett eljárásokról
 | E-mail  | HÉM k. | HÉM a., Mentorok | HÉM k,a | június 15. |
| 1. Mentorok visszajelzése a kijelölt hitoktatók földrajzi felosztásról
 | E-mail  | HÉM k. | HÉM a., Mentorok | HÉM k,a | június 20. |
| 1. Összeférhetetlenségi nyilatkozatok bekérése
 | E-mail  | HÉM k. | HÉM a., Mentorok | HÉM k,a | augusztus 31. |
| 1. Elvárt feladatok, dokumentumok megbeszélése és átküldése, folyamatos konzultáció igény szerint előre megbeszélt időpontokban, óralátogatás, havi szintű beosztás megbeszélése
 | Informatikai rendszerből letölthető dokumentumok  | Mentorok | Hitoktatók | Mentorok | szeptember végéig |
| 1. Havi szintű beosztás HÉM k. felé továbbítása
 | E-mail | Mentorok | HÉM k. | Mentorok | szeptember végéig |
| **Előkészítés** |  |  |
| 1. Kapcsolatfelvétel az óralátogatás konkrét időpontjáról, és az elvégzendő helyszíni feladatokról
 | E-mail, telefon | Mentorok | Hitoktatók | Mentorok | Legkésőbb 1 hónappal a látogatás előtt |
| 1. HÉM koordinátor tájékoztatása az óralátogatások pontos időpontjáról
 | Informatikai rendszer, e-mail | Mentorok | Hitoktatók | Mentorok | Legkésőbb 1 hónappal a látogatás előtt  |
| 1. Iskola vezetésének felkérése és tájékoztatása a szakfelügyeleti eljárásról
 | Hivatalos levél | Mentorok, HÉM a. | Hitoktatók | HÉM a. | Legkésőbb 1 hónappal a látogatás előtt |
| 1. Lelkészek tájékoztatása az interjúról
 | Telefon, e-mail  | Mentorok | Lelkészek | Mentorok | Legkésőbb 1 hónappal a látogatás előtt |
| 1. A végleges portfólió elkészítése és elküldés
 | Portfólió | Hitoktató | Mentorok | Mentorok | Portfólió legkésőbb 1 hónappal a látogatás előtt |
| 1. Hospitálás (2 tanóra)

Hospitálási anyagok elkészítése és elküldése | Hospitálási (Óralátogatási) naplóHospitálási (Óralátogatási) igazolás | Hitoktató | Mentorok | Mentorok | Legkésőbb 2 héttel az óralátogatás előtt |
| 1. Az óraterv

elkészítése, és elküldése  | Óraterv | Hitoktató | Mentorok | Mentorok | Legkésőbb 2 héttel az óralátogatás előtt |
| 1. Dokumentumok elemzése, portfólió értékelése (korábbi eljárás anyagai, jelen eljárás anyagai: portfólió, óravázlat)
 | Portfólió, óraterv, illetve korábbi dokumentumok | Mentorok | Hitoktatók | Mentorok | A látogatás előtt legkésőbb 1 héttel |
| 1. Dokumentumok letöltése, nyomtatása a helyszíni munkához
 | Jegyzőkönyv, portfólió értékelőlap, interjú kérdései, hitoktató által küldött anyagok | Mentorok | HÉM a. | Mentorok | A látogatás előtt legkésőbb 1 nappal |
| **Eljárás** |  |  |  |  |  |
| 1. Óralátogatás
 | Óraterv | Mentorok | Hitoktatók | Mentorok | Előzetesen megbeszélt időpont |
| 1. Az órát követő megbeszélés, hitoktató reflexiója, az óra értékelése, a portfólió megbeszélése, fejlesztési terv előkészítése

jegyzőkönyv elkészítése, aláírása  | Jegyzőkönyv(portfólió értékelő lap, bemutató óra értékelő lapja,tanári kompetenciák, reflexió kérdései)  | Mentorok | Hitoktatók | Mentorok | Az óralátogatás napja (lehetőleg az óra után)  |
| 1. Lelkészi interjú
 | Interjú kérdései | Mentorok | Felügyelő lelkész | Mentorok | Előzetesen megbeszélt időpont lehetőleg az óra látogatás napján, de lehet online is. |
| **Az eljárás lezárása**  |  | . |  |  |  |
| 1. A helyszíni jegyzőkönyv, mellékletek (értékelések), összegző értékelő lap, portfólió és a lelkészi interjú feltöltése
 | Jegyzőkönyv, mellékletek, portfólió, összegző értékelő lap, lelkészi interjú | Mentorok | HÉM k.HÉM a. | Mentorok | Legkésőbb a helyszíni látogatást követő 15. napon  |
| 1. Fejlesztési terv elkészítése, a szakfelügyeleti eljárás véleményezése a hitoktató részéről és mindkettő

átküldése a mentornak | Fejlesztési tervHitoktatói értékelés a szakfelügyeleti/mentori eljárásról | Hitoktató | Mentorok | Mentorok | Legkésőbb a helyszíni látogatást követő 15.napon |
| 1. A fejlesztési terv és

a szakfelügyeleti eljárás a hitoktató részéről értékelésének feltöltése | Fejlesztési tervHitoktatói értékelés a szakfelügyeleti/mentori eljárásról | Mentorok | MentorokHÉM k.HÉM a. | Mentorok | Legkésőbb a helyszíni látogatást követő 15.napon |
| 1. Összegző értékelő lap és lelkészi interjú megküldése a hitoktatóknak, lelkészeknek
 | Összegző értékelő lap, mellékletei és lelkészi interjú | Mentorok | Hitoktatók | Mentorok | Legkésőbb a helyszíni látogatást követő 15.napon |
| 1. Eredeti dokumentumok megküldése az országos irodának
 | Összes dokumentum | Mentorok | HÉM a. | Mentorok | Legkésőbb az eljárás lezárását követő 1 hónapon belül |