**Mentorálás menete**

1. Kapcsolatfelvétel
* bemutatkozás
* mentorálás kerete: óralátogatás tanév elején, fejlesztési terv készítés – fejlesztési terv szerint tanítás, igény szerinti segítés (óraterv elkészítésében, hospitálási lehetőség felajánlása) – óralátogatás tanév vége felé
* melyik hónapokban megyek (melyik napok lehetnek jók)
1. Feladatok óralátogatás előtt
* bemutató óra: időpont és csoport kiválasztása
* a bemutató órához részletes óraterv készítése (megadott dokumentum), két héttel az óra előtt elküldeni
* iskola értesítése szóban
1. Feladatok a helyszínen
* bemutató óra megtartása , ami lehet több óra vagy akár egy egész napos jelenlét (mentorokra bízva)
* reflektálás, megbeszélés, értékelés:
	+ első alaklom után az értékelés a mondatbankból történik
	+ a második vagy záró (ahol folyamatos/többszöri kísérés volt) alkalom után, a fejlesztési terv megvalósulásához képesti mondatbankos értékelésen kívül, összegző értékelés is készül
* fejlesztési terv megbeszélése (tanári kompetenciák, javaslatok, ½-1 oldal, 2 hét van az elkészítésre)
* jegyzőkönyv aláíratása, lepecsételtetése
* döntés arról, hogy a mentoráltnak szükséges-e az év folyamán folyamatos kísérés, akár online is vagy elegendő-e az előzetesen tervezett második féléves látogatás/olnine találkozó.
1. Feladatok otthon
* fejlesztési terv elkészítése, elküldése
* amennyiben több alkalom lesz, annak előkészítése
* összegző értékelés (második vagy záró alkalom után)
* értékelőlap elküldése a hitoktató részére
* dokumentumok feltöltése